

Interlignes

Étude de la langue



Extraits

Fichier ressources - Classeur de différenciation

Sommaire des extraits

• Présentation.....	pp. 2 à 14	• Fiche outils	p. 20
• Séquence type	pp. 15 et 16	- Petits problèmes	p. 20
• Jeux oraux.....	p. 17	- Tests.....	p. 20
• Fiche bilan	p. 18	- Questions réflexives.....	p. 21
• Fiche dictées.....	p. 19	- As-tu bien compris ?	p. 21
		- Règles	p. 22
		• Différenciation	p. 23

Avant-propos

La collection **Interlignes Étude de la langue** se compose d'un manuel, d'un fichier ressources et d'un classeur de différenciation.

L'utilisation du manuel en classe permet à l'enseignant de proposer des situations de recherche et d'observation diversifiées, à partir d'un corpus soigneusement sélectionné, des activités d'entraînement nombreuses, variées et différenciées, ainsi que des règles formalisées et conformes aux recommandations des programmes officiels et du socle commun.

Le fichier ressources accompagne le travail de l'enseignant, tant dans la conception que dans la mise en œuvre des séquences et séances d'apprentissage.

Le fichier ressources :

- explicite le fonctionnement et l'utilisation du manuel ;
- propose un **accompagnement** dans la conception et la mise en œuvre des séquences d'apprentissage. Chaque chapitre du manuel fait l'objet d'une analyse précise des **enjeux théoriques et didactiques**, en lien avec les programmes officiels et le socle commun, complétée par des **pistes d'exploitation et de prolongement** ;
- envisage une **programmation** modulable en fonction des projets de la classe, sans pour autant négliger la logique des acquis antérieurs ;
- donne les **corrigés** des situations et exercices proposés dans le manuel ;
- fournit des **outils** et des **supports à photocopier** pour la classe, directement utilisables par l'enseignant, permettant de gérer également la différenciation : les **Tests**, les **As-tu bien compris ?**, les **Règles**, des **Dictées à trous**, des aides aux **Questions réflexives** de chaque itinéraire du manuel (⚙️), des **Fiches outils** pour les *Petits Problèmes* et certains exercices du manuel ;
- complète le manuel en présentant, pour chaque chapitre, des **Jeux oraux**, des **Bilans** et des **Dictées d'évaluation** ;
- présente un **tableau de compétences** construit à partir des programmes applicables depuis la rentrée 2016. Ce tableau permettra à l'enseignant de repérer les compétences et connaissances visées pour chacun des domaines de l'étude de la langue et de visualiser rapidement leur acquisition par l'élève.

Les programmes et le socle commun

Les programmes et le socle commun réaffirment la place centrale donnée, au cycle 3, à la langue française. Cet apprentissage vise à construire une plus grande aisance à l'oral et à entrer dans la culture de l'écrit, tant en réception qu'en production.

L'étude de la langue prend effectivement toute sa place dans le champ du français, en permettant d'en comprendre le fonctionnement et d'en acquérir les règles. Au service de la compréhension et de la production de textes, elle fait l'objet d'un enseignement spécifique qui a pour objectif de construire le système de la langue et d'assurer des savoirs solides.

L'étude de la langue

L'étude de la langue concerne les domaines de la **grammaire**, du **lexique** et de l'**orthographe**. Pour rappel, le domaine de la grammaire inclut l'étude du verbe, et notamment l'approche de la conjugaison. C'est pourquoi le manuel *Interlignes* comprend trois parties principales (grammaire, orthographe, lexique), la partie grammaire étant divisée en deux sous-parties distinctes (la grammaire de phrase d'une part, et la grammaire du verbe d'autre part), de manière à intégrer, à la fois, le respect des programmes et les habitudes de travail des enseignants.

En outre, les notions sont celles strictement définies par les programmes et font l'objet de repères de progressivité, en termes de démarche générale et de contenus. La programmation annuelle, page 5, détaille les notions retenues pour le niveau CM2. La terminologie adoptée est conforme à celle des programmes et utilise d'une manière raisonnée les termes « techniques » (ou *métalangage*), selon les préconisations institutionnelles ; les termes retenus sont issus d'un enseignement rénové de la grammaire, qui analyse la langue d'un point de vue syntaxique plutôt que sémantique. Ainsi des termes moins connus apparaissent tel *prédicat* qui renvoie à la fonction syntaxique du groupe verbal, et des termes traditionnels tels que *complément d'objet* ou *complément circonstanciel* sont remplacés par ceux de *complément du verbe* et *complément de phrase*.

L'enseignement de la **grammaire** a pour finalité de favoriser la compréhension des textes lus et entendus, ainsi que d'améliorer l'expression tant à l'écrit qu'à l'oral. Par des activités et des exercices spécifiques, l'élève est amené à observer, identifier, comprendre et mémoriser les mécanismes de la langue. Il acquiert également les éléments du vocabulaire grammatical se rapportant aux notions étudiées ; cette métalangage se précisera et se complexifiera tout au long de son parcours scolaire. Le programme porte essentiellement sur les principaux constituants de la phrase simple : le groupe nominal, les classes de mots (déterminants, noms, adjectifs, pronoms personnels), le groupe verbal et le repérage du sujet. Des tableaux dans les pages outils du manuel permettent de synthétiser les connaissances : tableau des pronoms personnels sujets et compléments, tableaux de conjugaison, distinction des homophones les plus courants, formation et orthographe des participes passés, par exemple.

L'apprentissage de l'**orthographe** vise l'automatisation progressive des graphies correctes et des régularités du système de la langue, au travers de situations nombreuses et variées qui assurent la fixation des connaissances. En accord avec les préconisations ministérielles, le manuel propose donc des exercices diversifiés ainsi qu'une pratique régulière de la copie et des dictées, qui sont des moyens de développer l'attention portée à l'orthographe, permettant de surcroît le réinvestissement des connaissances grammaticales. Les compétences visées sont diverses : consolidation des correspondances graphophonologiques, acquisition des marques morphologiques à l'oral et à l'écrit, compréhension de la notion de « chaîne d'accords », mémorisation des formes verbales les plus fréquentes et compréhension des phénomènes d'homophonie et de leurs procédures de distinction.

L'alphabet phonétique – *Les principaux sons et leur écriture*, dans les pages de garde du manuel – permet à l'élève de s'y reporter pour vérifier la transcription d'un phonème ou la prononciation d'un graphème ; les exemples choisis sont tous des mots issus d'un lexique usuel. Par ailleurs, la page 206 du manuel explicite des éléments de rectifications de l'orthographe, dont les principales règles sont précisées page 141 de cet ouvrage.

Le **lexique** fait l'objet d'une attention particulière depuis l'école maternelle, car sa maîtrise est l'une des sources les plus importantes de difficultés dans de nombreuses situations scolaires. Tout au long de sa scolarité, l'élève doit être en mesure de pouvoir utiliser un vocabulaire juste et précis pour désigner des objets réels, des émotions, des opérations de l'esprit, des abstractions. La seule lecture des textes, si riches soient-ils, ne permet pas d'atteindre cet objectif. Des activités spécifiques dans tous les enseignements aident à structurer et à accroître, par là même, le vocabulaire de chaque élève en favorisant la découverte, la mémorisation et l'utilisation de mots nouveaux. La compréhension, la mémorisation et l'emploi des mots sont facilités par des activités de classement et d'analyse qui prennent en compte les différents aspects du mot : d'une part les relations de sens (synonymie, polysémie, antonymie, champs lexicaux, terme générique...) et, d'autre part, les relations morphologiques (familles de mots, dérivation, composition). La familiarisation avec l'outil dictionnaire, papier ou numérique, se poursuit (recherche, lecture d'un article).

Une partie spécifique est consacrée à l'étude des **champs lexicaux**. Elle a pour objectif principal de mettre à disposition de l'élève une banque de mots dans laquelle il peut puiser pour mieux comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit. Mais, pour être efficace, ce bagage lexical se doit d'être structuré, c'est pourquoi chaque champ lexical est divisé en sous-parties thématiques qui permettent à l'élève de construire des repères précis pour nommer les objets qui l'entourent : il peut ainsi relier précisément les mots à leurs référents. Les thèmes retenus pour les huit champs lexicaux présentés sont en lien avec les autres enseignements tels que *l'enseignement moral et civique*, *l'histoire des arts* ou bien encore les *mathématiques*, selon les préconisations des programmes officiels.

Les recherches didactiques et pédagogiques ont démontré l'importance de la répétition dans l'acquisition du vocabulaire tant actif que passif. C'est pourquoi, de nombreux mots sont réutilisés dans différents exercices et chapitres, selon le principe que la répétition d'un mot, en réception et production, s'avère nécessaire pour qu'il puisse être inscrit définitivement dans la mémoire lexicale. De même, les observations orthographiques et morphologiques de la rubrique **Observons les mots** s'appuient sur des éléments d'analyse récurrents, pour une mise en évidence systématique des processus de dérivation et de composition, favorisant ainsi la stabilisation des capacités lexicales.

La démarche d'apprentissage

La construction des compétences et connaissances en étude de la langue s'appuie essentiellement sur l'**observation** et la **manipulation** du matériau linguistique. Il s'agit de conduire l'élève vers la maîtrise des connaissances nécessaires à l'utilisation de la langue écrite et orale et à la compréhension des énoncés écrits et oraux dans différentes situations ; mais il s'agit aussi de construire une attitude réflexive face à la langue en lui proposant des procédures (classer, catégoriser, comparer, substituer...) et des confrontations qui lui permettront de comprendre, de traiter et d'évaluer des informations.

La situation d'apprentissage s'inscrit dans une démarche de découverte et d'observation qui se veut active et scientifique. La langue, prise comme objet d'étude, est questionnée. Les élèves cheminent du concret vers l'abstrait et formalisent leurs savoirs, à partir de corpus soigneusement constitués.

Le travail d'appropriation d'une notion peut s'organiser en quatre phases principales :

- une phase de **recherche** au cours de laquelle l'élève doit résoudre un problème d'ordre linguistique. L'activité présente un certain niveau de difficulté, mais reste toutefois accessible. Pour y répondre,

l'élève peut s'appuyer sur des connaissances antérieures et des observations déjà effectuées, mais pas nécessairement formalisées ;

- une phase d'**investigation** guidée par un questionnement va conduire l'élève, dans le cadre d'un débat oral, à vérifier et justifier ses observations, discutées et confrontées collectivement, afin d'aboutir à une première formalisation des savoirs ;
- une phase d'**entraînement** écrit et/ou oral contribue à fixer les compétences et connaissances. Pour atteindre au mieux cet objectif, elle est menée de manière différenciée après une **évaluation formative (Test)**. Enfin, les acquis de l'élève seront vérifiés par une **évaluation sommative (As-tu bien compris ?)** ;
- une phase de **réinvestissement** en situation de lecture et/ou d'écriture vérifie la capacité de l'élève à transférer son savoir dans des situations plus complexes ou différentes, en traitant par exemple des problèmes de compréhension.

C'est à partir de ces quatre phases que la structure de chaque chapitre a été pensée et les rubriques organisées. Le développement suivant rappellera la structure détaillée d'un chapitre du manuel, en mettant en perspective les différentes rubriques qui le composent avec ce qui vient d'être énoncé.

1. Phase de recherche

- **Le petit problème** introduit un problème initial ou une situation de recherche qui confronte l'élève à l'observation d'un corpus linguistique se présentant sous des formes variées (mots, groupes de mots, phrases, textes). Les situations proposées se veulent proches de l'univers personnel, affectif ou scolaire de l'élève afin qu'il n'y ait pas d'obstacle à la compréhension et qu'il se sente impliqué. Le personnage référent du domaine concerné, en présentant la situation, l'aide en cela.
- **Le coup de pouce** apporte une aide à la résolution du problème. Il permet de réactiver des connaissances antérieures (ou *prérequis*) ou de proposer des procédures.

2. Phase d'investigation

- **Construisons la règle** propose un questionnement précis et progressif pour amener l'élève à construire et formuler des réponses, discutées en groupe, qui conduisent à formaliser ensuite les savoirs énoncés dans la règle.
- **La règle** permet de formaliser et fixer les connaissances et les compétences sous une forme rédigée conforme aux prescriptions des programmes. Sa place en fin de chapitre se justifie par le fait que les élèves, engagés dans une démarche de construction des savoirs, ne l'ont pas à portée de regard, et ne peuvent donc avoir des informations qui fausseraient leurs hypothèses. La présence de la règle dans le manuel, dans un encadré facilement identifiable et dont le titre précise la notion étudiée, permet à l'élève, en autonomie ou accompagné de l'adulte, de s'y référer chaque fois qu'il est nécessaire.

3. Phase d'entraînement

- **Le test** met en place une évaluation formative, constituée de cinq propositions, qui permet à l'enseignant de situer l'élève et de sélectionner un parcours d'entraînement adapté.
- **L'entraînement** se présente sous la forme d'une série d'exercices d'application assurant la fixation des procédures et des connaissances selon une progression déterminée, du plus simple au plus complexe. Il est proposé, en premier lieu, tant à l'écrit qu'à l'oral, des exercices d'observation et de reconnaissance, puis des manipulations (substitution, déplacement, ajout, suppression), et enfin des productions. Ces exercices sont organisés en deux itinéraires différenciés : les objectifs restent identiques, mais la formulation des consignes peut présenter des variantes dans l'utilisation de la terminologie ainsi que dans les aides spécifiques que sont les exemples. De même, les phrases ou les textes choisis sont de complexité et de longueur variables. On retrouve systématiquement un exercice dont

le caractère visuel peut apporter une aide supplémentaire à certains élèves. De plus, une question réflexive invite l'élève à justifier ses analyses et/ou ses stratégies, à les compléter en les confrontant à celles de ses camarades dans le cadre de débats, afin de l'aider à s'appropriier explicitement les procédures visées. Cette question réflexive est complétée dans le cadre du fichier ressources d'un questionnaire photocopiable au service de la mise en place de la différenciation.

- **As-tu bien compris ?** met en place une évaluation sommative des connaissances et des compétences sous la forme d'une série de 8 propositions, scindée en 4 propositions-connaissances et 4 propositions-exemples. Les propositions-connaissances reprennent des éléments de la règle, notamment des régularités formalisées, et appellent les réponses *Vrai* ou *Faux*. Les propositions-exemples mobilisent la mise en œuvre de connaissances et compétences que l'élève doit articuler pour répondre sous différentes formes, soit par *Oui* ou *Non*, soit en répondant à la tâche demandée.

4. Phase de réinvestissement

- **Autour des textes** propose un texte à lire, accompagné d'un bref questionnement qui aide l'élève à mobiliser ses connaissances et à les réinvestir en situation de compréhension et/ou d'écriture. L'élève apprend ainsi à résoudre certains problèmes de compréhension face à des textes plus complexes et aborde des phénomènes de langue portant sur l'ensemble du texte et non sur des phrases isolées. De cette façon, il comprend mieux en quoi l'étude de la langue favorise la compréhension des textes et lui permet d'améliorer son expression. La plupart des textes sont extraits d'ouvrages de littérature de jeunesse et offrent une diversité des genres (roman, conte, poésie...).

- **Observons les mots** sélectionne trois mots issus du chapitre, repérables par un astérisque de couleur. L'objectif est d'attirer l'attention de l'élève sur des problèmes orthographiques et morphologiques. Le premier mot comporte une lettre muette ou une particularité orthographique qui appelle une observation de prononciation et/ou de dérivation. Le deuxième mot est un mot morphologiquement complexe mettant en évidence la formation des mots par composition (à partir d'éléments latins ou grecs) ou dérivation (préfixation ou suffixation). Le mot invariable, clairement identifié, est présenté dans un emploi contextualisé. Un capital de 153 mots est ainsi constitué et mobilisable dans des situations de lecture et d'écriture diverses, grâce aux index en fin de manuel.

La différenciation

Tout comme pour le cycle 2, les programmes officiels rappellent la nécessaire prise en compte des différences de rythme d'apprentissage des élèves de cycle 3 : « Les différentes étapes des apprentissages doivent être adaptées par les équipes pédagogiques à l'âge et au rythme d'acquisition des élèves afin de favoriser leur réussite. » L'enseignant est celui qui propose et organise les apprentissages ; il évalue et offre ainsi la possibilité d'adapter la construction des savoirs, en apportant un soutien individualisé ou collectif. La différenciation se construit, certes en situation, à chacune des étapes d'une séquence d'apprentissage, mais elle doit être aussi réfléchie en amont, en proposant à l'enseignant des outils et des moyens. C'est dans cette perspective que le manuel et le fichier ressources ont été conçus, afin que l'enseignant puisse offrir à chaque élève la possibilité d'évoluer à son rythme et en fonction de ses compétences.

Dans le manuel

La conception de chaque chapitre du manuel intègre la prise en compte des rythmes d'apprentissage et de travail. Deux itinéraires d'exercices sont proposés, A et B : les objectifs restent identiques, mais la formulation de la consigne peut être plus ou moins complexe, avec ou sans exemple, et le choix du matériau linguistique différent. À partir des résultats du **Test**, l'enseignant peut déterminer le niveau de l'élève et considérer qu'au-delà de deux erreurs, l'itinéraire A est conseillé.

Les **pages outils** du manuel sont aussi une aide précieuse pour favoriser l'autonomie de l'élève qui peut s'y reporter à tout moment : les différents **tableaux** (conjugaison, déterminants, homophones...) et les **listes de mots** sont proposés sur les pages de garde et dans la partie finale du manuel.

Ces pages spécifiques pourront être complétées par les outils de la classe que sont le dictionnaire et les différents répertoires.

Dans le fichier ressources

Les **éléments photocopiables** du fichier ressources apportent une aide matérielle non négligeable dans l'organisation de la classe. L'enseignant trouvera :

- les **dictées à trous** correspondant aux textes à copier ou à dicter du manuel, présents à la fin de chaque partie du manuel ;
- les **situations de recherche** : les élèves ont la possibilité d'écrire directement sur le texte support de recherche pour souligner, entourer, encadrer, ajouter ou supprimer certains éléments. Ainsi, ils ne prennent pas de retard par rapport au groupe classe et participent efficacement à la confrontation collective ;
- les **tests** : les élèves ont la possibilité de compléter, souligner, barrer ou cocher ;
- les **questions réflexives des entraînements** du manuel : dans chaque itinéraire, une question dite réflexive est proposée, identifiée par le picto  ; elle invite l'élève à justifier ses analyses et/ou ses stratégies, à les compléter en les confrontant à celles de ses camarades dans le cadre de débats, afin de le conduire à s'approprier explicitement les procédures visées. Pour permettre à chaque élève d'expliquer et de formuler ses procédures, des aides écrites lui sont apportées, sous forme de différentes propositions. Il ne s'agit pas pour l'élève de sélectionner la « réponse juste », mais de trouver une possible explication de sa démarche. Il se peut également qu'il ait procédé différemment et ne trouve pas la proposition correspondante : il appartiendra donc à l'enseignant de bien expliciter le cadre du dispositif ;
- les **règles** directement photocopiables sous la forme d'une reprise de la règle du manuel ;
- les **fiches outils** et support vierges accompagnant certains exercices du manuel.

L'évaluation

L'évaluation « a pour fonction d'aider l'élève à progresser et de rendre compte de ses acquis ». Elle se doit d'être régulière, c'est pourquoi nous avons choisi de proposer plusieurs temps d'évaluation :

- l'**évaluation diagnostique** s'appuyant sur les réponses des élèves lors de la résolution du **Petit problème** ;
- l'**évaluation formative**, avec le **Test** qui figure en bas de chaque première page de chapitre, permet de repérer les compétences installées. En fonction du type et du nombre d'erreurs, l'enseignant décidera du choix des entraînements ;
- l'**évaluation sommative** représentée par la rubrique **As-tu bien compris ?** vérifie à la fois les connaissances et les savoir-faire. En cas de difficulté persistante, l'enseignant pourra proposer des activités spécifiques ;
- les **bilans** et les **dictées** qui se trouvent dans le fichier ressources affineront les évaluations en apportant des éléments supplémentaires sur les connaissances et compétences à réinvestir. Sur chaque bilan figurent les rappels de la notion et de l'objectif visé. Chaque compétence spécifique est rappelée avant la mise en place de l'activité de l'élève.

La fiche pédagogique de chapitre

Dans ce fichier ressources, chaque chapitre du manuel fait l'objet d'une fiche pédagogique permettant à l'enseignant de trouver les principales informations concernant la séquence d'apprentissage :

- les éléments pédagogiques et linguistiques ;
- le descriptif de la séquence et les corrigés des activités.

Les éléments pédagogiques et linguistiques

● Cette partie fait nécessairement référence au socle commun des connaissances et des compétences ainsi qu'aux programmes officiels. C'est pourquoi chaque fiche pédagogique de préparation des séquences y renvoie. L'enseignant retrouvera ces références en début de fiche dans un encadré spécifique.

Les références au socle commun des connaissances et des compétences, générales et applicables à tous les chapitres, n'ont pas été systématiquement répétées, mais restent consultables dans l'encadré de la page 18.

● Dans chaque fiche, la rubrique **Données linguistiques** apporte un complément essentiel à la construction de la séquence et permet à l'enseignant de répondre plus finement aux interrogations de l'élève.

Le descriptif de la séquence et les corrigés

Cette partie de la fiche pédagogique présente les objectifs des différentes rubriques du chapitre étudié. Elle explicite les éléments de la notion visée, anticipe les éventuelles difficultés que peuvent rencontrer les élèves et propose des aides et conseils à la mise en œuvre.

La mise en œuvre

Chacun des chapitres du manuel *Interlignes* peut être abordé à partir d'une construction identique de séquence. Celle-ci est bien sûr proposée à titre indicatif, l'enseignant ayant toute liberté pédagogique. Cependant, ce peut être un appui didactique et pédagogique pour les enseignants débutants qui souhaitent des aides plus concrètes.

La séquence type détaillée ci-dessous s'organise en trois séances de 45 minutes maximum chacune.

Séance n° 1

La première séance permet la mise en place des phases de recherche et d'investigation de la notion visée.

Petit problème

Durée : 10 minutes.

Modalités de travail : individuel/écrit.

L'enseignant propose la situation aux élèves soit à partir du support manuel, soit à partir du matériel pédagogique du fichier ressources. Selon les situations proposées, l'enseignant peut mettre en place des aides, dont le **Coup de pouce**, adaptées aux besoins des élèves au moment opportun. Les aides apportées sont spécifiées pour chaque séquence commentée.

Construisons la règle

Durée : 15 minutes.

Modalités de travail : oral/collectif, écrit/collectif ou individuel.

Objectif : construire les connaissances et compétences liées à la notion visée. Cette phase conduit à une première institutionnalisation par la confrontation d'observations discutées en groupe, puis validées par la lecture de la règle.

L'enseignant doit prévoir :

- un temps pour répondre aux questions, à l'oral et/ou à l'écrit ;
- un temps de confrontation pour construire la règle (oral/collectif) et mettre en mots les régularités observées, à partir des réponses des élèves sous la forme d'un écrit collectif ou individuel qui constituera la trace de ce que les élèves ont acquis et retenu ;
- un temps de lecture de la règle présente dans le manuel afin de formaliser et fixer les connaissances.

Le jeu oral

Durée : 10 minutes.

Modalités de travail : oral/collectif.

Cette activité ludique orale peut être menée en classe entière ou en petits groupes. Elle doit confronter et familiariser les élèves à une première utilisation de la notion avant de procéder à l'évaluation formative.

Le test

Durée : 10 minutes.

Modalités de travail : individuel/écrit.

Cette évaluation formative est proposée à la fin de la première séance pour laisser à l'enseignant le temps de la corriger afin de déterminer le parcours le plus pertinent pour l'élève. Pour éviter toute perte de temps et tout risque d'erreur de copie, l'enseignant donne le test photocopié (dont la matrice figure dans le fichier ressources, p. 246 et suivantes).

Séance n° 2

La deuxième séance correspond à la phase d'entraînement.

La réactivation de la notion

Durée : 5 à 10 minutes.

Modalités de travail : oral/collectif.

L'enseignant conduit cette étape de manière à rappeler et réactiver les connaissances construites lors de la séance précédente. Il peut prendre appui sur la correction du test, selon les résultats de la classe.

L'entraînement

Durée : 20 à 30 minutes.

Modalités de travail : individuel/écrit, puis oral/collectif.

Cette phase s'organise de manière différenciée : l'enseignant peut travailler avec un groupe d'élèves, le temps de leur donner suffisamment d'assurance pour continuer seuls ; pendant ce temps, l'autre groupe travaille en autonomie.

L'enseignant peut mener la correction en deux groupes : pendant qu'il dirige la correction de l'itinéraire A, l'autre groupe peut réinvestir les compétences développées en répondant à la situation **Autour des textes**. Ensuite, l'enseignant inverse. L'avantage du demi-groupe permet de conduire plus efficacement, à l'oral, l'exploration des erreurs. Les élèves confrontent et argumentent leurs réponses. Une autre possibilité est d'alterner les exercices et les corrections pour varier les rythmes de travail. Les exercices oraux permettent aux deux groupes d'échanger et d'engager une activité réflexive.

Séance n° 3

La troisième séance correspond à la phase d'évaluation et de réinvestissement.

As-tu bien compris ?

Durée : 10 à 15 minutes.

Modalités de travail : individuel.

L'enseignant demande aux élèves de répondre par écrit aux questions des fiches photocopiées (dont la matrice figure dans le fichier ressources p. 285 et suivantes), qui sont ensuite évaluées. Le signalement des erreurs permettra aux élèves de s'autocorriger à l'aide de leur manuel.

Autour des textes

Durée : 10 à 15 minutes.

Modalités de travail : individuel.

L'enseignant doit considérer cette étape de transfert comme un moyen d'associer la lecture et l'écriture à l'acquisition de la notion en contexte. Il s'agit de porter une attention particulière au fait de langue concerné et au sens qu'il a dans le texte. Différents dispositifs peuvent être mis en place. En effet, si l'enseignant a déjà proposé aux élèves de réfléchir et répondre individuellement à la situation, il portera une attention particulière au retour collectif. La justification devant revenir au texte, les interprétations diverses sont toujours rapportées aux éléments du texte qui les autorisent ou au contraire les rendent impossibles. Si l'enseignant a choisi d'aborder la situation en fin de séquence, il peut alors décider de ménager un moment de recherche individuelle ou collective par écrit ou oralement après une lecture silencieuse ou magistrale du texte, et de construire par la discussion et les échanges la compréhension des textes proposés. Le travail de compréhension sera ensuite prolongé, si l'activité le propose, par une situation d'écriture. Il conviendra, pour mener efficacement cette dernière activité, de mettre à disposition des élèves des outils d'aide à l'écriture (dictionnaire, répertoire, tableaux de conjugaison, listes de mots...).

Observons les mots

Durée : 15 minutes.

Modalités de travail : oral/collectif, individuel/écrit.

L'enseignant peut mener un travail spécifique autour des mots sélectionnés en attirant l'attention des élèves sur différents aspects (le sens, la forme, la classe grammaticale). L'étude des mots peut déboucher sur leur mise en mémoire par la copie systématique dans un répertoire ou un cahier.

Bilans, copie et dictées

Les bilans

Les fiches bilan du fichier ressources viennent compléter ces séances. L'enseignant y trouve un moyen de réinvestir ou d'évaluer individuellement les compétences et connaissances des élèves.

Les dictées d'apprentissage et la copie

Les programmes et le socle commun rappellent l'importance des textes à copier et des dictées en les présentant, parmi les différentes situations d'enseignement de l'orthographe qui conduisent progressivement à l'automatisation des graphies correctes, comme des activités indispensables d'apprentissage et d'évaluation.

En cycle 3, **la copie et la dictée** entraînent l'élève à porter son attention sur l'orthographe, qu'il s'agisse de mots, de formes conjuguées, de phrases ou de textes. La copie permet de développer la mémorisation orthographique des mots et d'accroître leur identification. La dictée vise le réinvestissement des règles étudiées et l'évaluation des acquis, en orthographe tant lexicale que grammaticale.

Dans le manuel, la rubrique **Mots et textes à copier ou à dicter**, située à la fin de chaque domaine, regroupe ces activités par chapitre. Le titre, qui rappelle le domaine et la notion (**G8 L'adjectif épithète**), permet un repérage plus aisé. Les listes de mots et les textes proposés seront copiés ou dictés, selon le choix de l'enseignant. Ils sont créés à partir de mots de vocabulaire vus dans le chapitre correspondant (dont systématiquement le mot invariable, indiqué en vert), et à partir des échelles de fréquence orthographique.

– Les listes de mots sont constituées d'items selon la période de l'année. Pour la partie **Verbe**, une liste de six formes conjuguées est proposée, de manière que l'élève puisse mémoriser la conjugaison complète du temps étudié.

– Les textes reprennent systématiquement les mots ou les formes conjuguées des listes et sont conçus selon une progressivité sur l'année : 28 mots (20 + 8) pour la première moitié de l'année, 33 mots (25 + 8) pour la suivante. Cette organisation correspond à la mise en place d'une différenciation, pensée en termes de longueur de texte (8 mots) sur la partie finale, typographiquement repérable en gras.

Propositions de mise en œuvre des activités de copie et de dictée

L'enseignant peut choisir de faire copier et/ou dicter les listes de mots ou les textes. Il peut concevoir que la copie des mots soit un exercice préparatoire à la dictée du texte qui suit, par exemple. Mais d'autres possibilités s'offrent à lui. Pour permettre à l'enseignant de varier les situations, nous proposons quelques pistes.

- La **copie** : l'enseignant veillera à rendre explicites les procédures qui permettent de copier correctement un mot (le regarder, le prononcer, l'épeler, ou apprendre par cœur les suites de lettres pour les mots les plus difficiles, le copier sans modèle, vérifier et éventuellement identifier une erreur et reprendre l'écriture, le découper, si nécessaire, en unités syllabiques ou bien reconnaître son appartenance à une famille) ou une phrase (lire la phrase entière, repérer les mots connus, entourer les mots que l'on ne sait pas orthographier, vérifier les accords).
- La **dictée préparée** : le texte de la dictée est étudié plusieurs jours à l'avance. Il est choisi pour les difficultés qu'il recèle et en fonction des apprentissages effectués ou en cours de structuration. La résolution des problèmes qu'il pose est raisonnée en fonction des acquis antérieurs. Le jour de la dictée, les élèves doivent mobiliser cette préparation sans que l'enseignant leur rappelle les points de vigilance.
- La **dictée à trous**, présentée dans le fichier ressources p. 212 et suivantes, est conçue à partir de chacun des textes du manuel. Les mots manquants y sont matérialisés par des pointillés que les élèves complètent sous la dictée de l'enseignant. Pour la première moitié de l'année, six trous sont à compléter dans la partie en maigre, et deux dans la partie en gras. Pour la seconde moitié de l'année, sept trous dans la partie en maigre et deux dans la partie en gras. Cet exercice peut être considéré soit comme un moyen de préparer le texte de dictée, soit comme un support de différenciation.

Chacune de ces formes de dictée peut être considérée comme une dictée d'apprentissage dès lors qu'une préparation réfléchie est mise en place. Pour que chaque élève soit conscient de ses progrès, les erreurs donneront lieu à un travail de relecture et d'explicitation afin de développer le contrôle explicite des choix orthographiques. Pour aider l'enseignant dans son travail de préparation, chaque dictée du manuel fait l'objet d'une analyse à partir du logiciel de fréquence EOLE (p. 199 et suivantes).

- Les **dictées d'évaluation** (présentées dans le fichier ressources p. 221 et suivantes) ne doivent pas comporter de difficultés que les élèves ne réussiraient pas à surmonter avec les acquis de la classe et, si quelques mots ont une orthographe trop complexe, ils sont écrits au tableau. Il peut être proposé aux élèves avant de commencer à écrire, soit de revoir leur guide de relecture s'il en existe un, soit de rappeler les éléments auxquels il faudra penser.

Exemple de démarche pour préparer une dictée d'apprentissage

Objectifs

Les objectifs sont, d'une part, de renforcer les compétences de production orthographique en mutualisant les connaissances des élèves et en confrontant leurs commentaires sur le fonctionnement de la langue et, d'autre part, de faire prendre conscience des stratégies à mettre en œuvre : mémoriser, identifier, repérer, vérifier, expliciter.

Déroulement

Séance n° 1

20 à 30 minutes – mise en situation

L'enseignant écrit le texte de la dictée au tableau en écriture cursive. Les élèves le lisent à haute voix. Ils échangent oralement sur le sens des phrases pour bien les comprendre, afin de lever toutes les ambiguïtés sémantiques. En effet, pour faire le choix de l'orthographe d'un mot ou d'une phrase, il est nécessaire d'en comprendre le sens. Puis les élèves observent et analysent les mots. Ils repèrent ceux déjà appris (le mot invariable, les mots de la liste présentée dans le chapitre, par exemple), ceux que l'on peut écrire facilement en les décomposant avec les sons connus ou par analogie. Puis ils repèrent les éventuelles marques grammaticales muettes. Les accords sont expliqués. Les élèves écrivent ensuite les mots ou les phrases sous la dictée de l'enseignant. Une relecture magistrale amène les élèves à se relire afin de vérifier qu'aucun mot n'a été oublié. Les élèves sont ensuite invités à souligner les mots qui leur posent problème. L'enseignant peut les guider dans cette tâche. Il propose ensuite une phase de confrontation orale collective : il s'agit d'argumenter les choix, d'explicitier les hésitations, de proposer une solution. Les élèves utiliseront les outils de la classe (dictionnaire, manuel dans lequel ils pourront consulter les tableaux de conjugaison, répertoires) pour corriger leurs éventuelles erreurs. Enfin, les élèves comparent leur écrit avec la dictée du tableau. Ils prennent un stylo de couleur différente pour corriger les dernières erreurs, avant de recopier la dictée corrigée. Pour les élèves les plus en difficulté, un texte à trous peut être proposé.

Séance n° 2

10 minutes – évaluation sommative

La deuxième séance sera différée pour pouvoir évaluer ce qui est compris ou encore incertain. L'enseignant dicte le même texte qu'il relève aussitôt. Une autocorrection suffit. Si la dictée comporte plusieurs phrases, sa préparation peut se dérouler sur plusieurs jours, à raison d'une phrase par jour. Un jour précis de la semaine, les phrases observées et analysées les jours précédents sont alors dictées. Ces différents temps font de la dictée un moyen d'entraînement et de construction des connaissances visées.

Ce tableau reprend dans les parties grisées les compétences et connaissances définies dans le B.O. du 26 novembre 2015.

Grammaire	<i>La phrase : Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique</i>
	G1 Identifier les groupes dans la phrase : groupes obligatoires (sujet et prédicat) et groupes facultatifs
	G2 Identifier le sujet
	G3 Identifier le complément de phrase
	G4 Identifier les constituants du groupe verbal : le verbe et ses compléments
	G5 Identifier les constituants du groupe verbal : les pronoms personnels compléments
	<i>Le groupe nominal : Identifier les principaux constituants d'une phrase simple (le groupe nominal) en relation avec sa cohérence sémantique</i>
	G6 Identifier les constituants du groupe nominal
	G7 Identifier et utiliser les déterminants
	G8 Identifier et utiliser les adjectifs épithètes
	G9 Identifier et utiliser le complément du nom
	<i>La phrase : Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique</i>
	G10 Identifier les constituants du groupe verbal : l'attribut du sujet
G11 Identifier et construire la forme négative	
G12 Identifier et construire les différents types de phrases	
G13 Identifier et distinguer les phrases simples et complexes	
Verbe	<i>Le verbe : Observer le fonctionnement du verbe et l'orthographe</i>
	V1 Se repérer dans la chronologie
	V2 Comprendre la construction du verbe : radical et terminaison
	V3 Comprendre les variations du radical des verbes en -yer, -eler et -eter conjugués au présent
	<i>La conjugaison : Observer le fonctionnement du verbe et l'orthographe</i>
	V4 Conjuguer au présent de l'indicatif les verbes : les terminaisons régulières
	V5 Conjuguer au présent de l'indicatif les verbes : les verbes à terminaisons particulières
	V6 Conjuguer à l'imparfait tous les verbes
	V7 Conjuguer au futur tous les verbes
	V8 Conjuguer les verbes au passé simple pour écrire un récit à la 3 ^e personne
	V9 Conjuguer au passé composé les verbes en -er
	V10 Conjuguer au passé composé les autres verbes
	V11 Conjuguer au présent de l'impératif tous les verbes
<i>L'emploi des temps : Observer le fonctionnement du verbe</i>	
V12 Comprendre et utiliser les temps du récit : passé simple / imparfait	
V13 Comprendre et utiliser les temps dans le discours	
Orthographe	<i>Les sons et les lettres : Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit, acquérir l'orthographe des mots</i>
	O1 Maitriser les correspondances graphophonologiques pour trouver un mot dans le dictionnaire
	O2 Maitriser les correspondances graphophonologiques : les accents sur la lettre -e-
	O3 Comprendre le rôle des lettres muettes : les lettres dérivatives
	O4 Maitriser la structure, le sens et l'orthographe des mots : les noms terminés par -é ou -ée
	O5 Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit : les liaisons

	Le groupe nominal : le genre, le nombre, les accords : <i>Maitriser la forme des mots en lien avec la syntaxe</i>
	06 Maitriser la formation du pluriel des noms et des adjectifs
	07 Maitriser la formation du féminin des noms et des adjectifs
	08 Maitriser les accords dans le groupe nominal
	Le groupe verbal : les accords et les homophones : <i>Maitriser la forme des mots en lien avec la syntaxe, maitriser les relations entre l'oral et l'écrit</i>
	09 Maitriser l'accord du verbe avec le sujet
	10 Comprendre l'accord de l'adjectif attribut
	11 Comprendre l'accord du participe passé employé avec être
	12 Connaître les homophones de certaines formes verbales : <i>se/ce, s'est/c'est, l'a/là, on/on, met/mais/mes</i>
	13 Distinguer et maitriser les finales verbales homophones : -é (dans un temps composé) ou -er (infinitif)
	Le dictionnaire : <i>Acquérir la structure, le sens et l'orthographe des mots</i>
	L1 Chercher les mots dans le dictionnaire (papier ou numérique)
	L2 Comprendre l'organisation d'un article de dictionnaire (papier ou numérique)
	La formation des mots : <i>Acquérir la structure des mots</i>
	L3 Identifier les mots d'une même famille
	L4 Comprendre la construction des mots : les préfixes
	L5 Comprendre la construction des mots : les suffixes
	L6 Découverte des bases latines et grecques, dérivation et composition à partir d'éléments latins ou grecs
	Le sens des mots : <i>Acquérir le sens des mots</i>
	L7 Comprendre la notion de polysémie : trouver le sens d'un mot en contexte
	L8 Comprendre les notions de sens propre et de sens figuré
	L9 Comprendre le sens d'un verbe selon sa construction (contexte syntaxique)
	L10 Comprendre les notions de synonymie et d'antonymie (les contraires)
	L11 Comprendre les notions de termes génériques et termes spécifiques
	L12 Comprendre la notion de registres de langue
	Enrichissement des connaissances lexicales : <i>Acquérir la structure, le sens et l'orthographe des mots</i>
	CL1 Comprendre la notion de champ lexical
	CL2 Les mots pour parler de l'histoire
	CL3 Les mots pour parler de la géographie
	CL4 Les mots pour parler des mathématiques
	CL5 Les mots pour parler des sciences
	CL6 Les mots pour parler de l'enseignement moral et civique
	CL7 Les mots pour parler de l'histoire des arts
	CL8 Les mots pour parler du collège
Lexique	
Champs lexicaux	

Éléments pédagogiques et linguistiques

SOCLE COMMUN

Voir page 18.

PROGRAMMES : COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ASSOCIÉES

- Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique

Mise en évidence de la cohérence sémantique de la phrase : de quoi on parle, ce qu'on en dit, à quoi on peut ajouter des compléments de phrase facultatifs. Mise en évidence des groupes syntaxiques : le sujet de la phrase [...] ; le prédicat de la phrase, c'est-à-dire ce qu'on dit du sujet (très souvent un groupe verbal formé du verbe et des compléments du verbe s'il en a) ; le complément de phrase.

- Observer le fonctionnement du verbe et l'orthographe

Mise en évidence du lien sens-syntaxe : place et rôle du verbe, constructions verbales, compléments du verbe et groupe verbal.

OBJECTIFS DE L'ENSEIGNANT

Amener les élèves à identifier le(s) complément(s) du verbe, par opposition au(x) complément(s) de phrase ; appréhender leur construction (directe ou indirecte) selon le verbe et introduire les prépositions.

LIENS AVEC D'AUTRES CHAPITRES

Ce chapitre peut être mis en lien avec G1, G3, G5 et L9.

partagent les mêmes propriétés syntaxiques que celles des compléments d'objets : ils sont non supprimables, non déplaçables. Ce point a été mentionné dans la règle du chapitre précédent. La mobilisation des procédures de reconnaissance reste essentielle (**Petit problème, Règle, As-tu bien compris ?**).

Habituellement, le complément du verbe se place après le verbe (sauf s'il s'agit d'un pronom personnel) et ne peut pas être placé en tête de phrase. Parmi les différentes constructions des verbes dits transitifs, on peut distinguer :

- la construction directe : le complément du verbe suit directement le verbe (ex. : *Il a écrit une lettre*) ;
- la construction indirecte : le complément du verbe est introduit par une préposition (ex. : *Il a écrit une lettre à son ami*) ;
- la construction avec un pronom personnel : le pronom personnel introduit le complément du verbe (ex. : *Il a écrit une lettre à ses amis*).

Le complément du verbe peut relever de différentes classes grammaticales : nom commun (noyau d'un GN, prépositionnel ou non), nom propre, infinitif ou pronom personnel. Le corpus du **Petit problème** présente ces différents cas de figure.

Dans ce chapitre, nous n'abordons pas sciemment le pronom personnel qui sera vu en G5.

Fichier ressources

Chaque notion abordée dans le manuel est associée à une double page d'accompagnement pédagogique dans le fichier ressources.

Données linguistiques

La terminologie *groupe verbal* renvoie à la classe grammaticale du noyau du groupe syntaxique, le verbe, alors que le terme *prédicat* renvoie, lui, à la fonction du groupe dans la phrase versus le sujet. Le groupe verbal peut être composé d'un verbe seul ou d'un verbe complété par un ou deux groupes syntaxiques : les compléments du verbe. Ces compléments se reconnaissent au fait qu'ils ne peuvent être ni déplacés en tête de phrase ni supprimés, sauf à changer le sens du verbe dans ce dernier cas. La fonction complément du verbe correspond le plus souvent aux fonctions COD, COI et COS de la grammaire traditionnelle, mais elle englobe plus largement l'ensemble des compléments dits essentiels. En effet, une catégorie de verbes dont le sémantisme indique notamment le lieu et la durée, et traditionnellement classés du côté des compléments circonstanciels,

Descriptif de la séquence

Petit problème

- Objectif de l'enseignant

Amener les élèves à identifier les compléments du verbe, leur classe grammaticale et les différentes façons de les construire : avec ou sans préposition.

- Réponses attendues

GN : son exercice – des livres – leurs livres – un chemin boueux – les chevaux

Préposition + GN : à la bibliothécaire – à la géographie

Nom propre : William

Préposition + nom propre : de Napoléon

Verbe à l'infinitif : lire

Préposition + verbe à l'infinitif : à pleurer

Construisons la règle

● Réponses attendues

- Ils sont situés après le verbe. On ne peut pas les déplacer en tête de phrase ni les supprimer.
- à ; de : ce n'est pas toujours la même préposition.
- Le complément du verbe permet de comprendre le sens du verbe : emprunter des livres, c'est les prendre pour une durée déterminée ; emprunter un chemin, c'est suivre un chemin.
- leurs livres / à la bibliothécaire.

● Éléments de la notion visée

- La position du complément du verbe dans la phrase.
- La classe grammaticale du complément du verbe.
- La construction directe ou indirecte ; la double construction.
- Le rôle sémantique du complément du verbe.
- Les procédures de reconnaissance.

● Anticipation des obstacles

Les élèves peuvent :

- ne pas identifier les classes grammaticales pour classer les compléments du verbe ;
- ne pas identifier la double complémentation ;
- ne pas retrouver les prépositions à et de.

● Aides matérielles et / ou stratégiques

- La lecture des phrases dans les étiquettes et l'identification du premier groupe (le sujet).
- L'observation du **Coup de pouce**.
- Le rappel par l'enseignant des classes grammaticales, et le renvoi à la page outil du manuel (p. 210).
- **Jeu oral**.

Test : évaluation formative

● Objectif de l'enseignant

Vérifier que les élèves reconnaissent le complément du verbe, par opposition au complément de phrase, en mobilisant les procédures de reconnaissance.

● Réponses attendues

a. oui – **b.** non – **c.** oui – **d.** oui (complément essentiel indiquant le lieu) – **e.** non

As-tu bien compris ?

● Objectif de l'enseignant

Vérifier que les élèves sont capables d'identifier le complément du verbe et en connaissent différentes propriétés.

● Réponses attendues

- 1 a.** faux – **b.** faux – **c.** faux – **d.** vrai
- 2 e.** une moto – **f.** des médicaments / à son patient – **g.** nager – **h.** un stylo vert / à Morgane

Autour des textes

● Objectif de l'enseignant

Amener les élèves à réinvestir les compétences dans une situation de lecture : comprendre que le complément du verbe est nécessaire au sémantisme du verbe.

● Réponses attendues

dégrada : ôter le grade – sourient : se moquer – n'attachas pas : mettre un lien, une laisse – fâcha : mettre en colère.

Je m'entraîne

Conseil : la question réflexive des exercices 4 et 6 fait l'objet d'un document photocopiable (p. 269). L'enseignant le donnera à ses élèves afin de permettre une réflexion individuelle sur les procédures employées.

Itinéraire A

- 1 phrases **a, d** et **e**.
- 2 **Avec préposition** : de manger – à sa correspondante – aux personnes âgées / **Sans préposition** : le thé – l'orage – le pain – dormir
- 3 **GN** : un cadeau – une chanson – des gâteaux de toutes sortes – les convives – des lampions multicolores / **Nom propre** : Sofia / **Verbe à l'infinitif** : cuisiner – sortir
- 4 Les bâtisseurs de cathédrale ont réalisé des chefs d'œuvre. Des centaines d'ouvriers participaient à leur construction. Les tailleurs de pierre devaient travailler sans relâche. Des sculptures ornaient la façade.
- 5 **a.** de la flute **b.** à la marelle **c.** le rôle d'une sorcière

Itinéraire B

- 6 phrase **b** : La mer descend depuis une heure.
- 7 **Compléments du verbe sans préposition (au choix)** : ses cannes à pêche – ses appâts – une belle truite – sa prise – ce beau poisson / **compléments du verbe avec préposition** : à pêcher – à son voisin
- 8 phrases **b** et **d**.
- 9 **Réponses possibles** : **a.** Le malade aimerait guérir. **b.** Le comédien apprend son texte. **c.** Théo se moque de Maxime. **d.** Le footballeur passe le ballon à ses coéquipiers.
- 10 **a.** Elle déteste skier. **b.** J'adore lire. **c.** Nous aimons peindre. **d.** Ils préfèrent patiner. **e.** J'apprends à bricoler.

G2. Comment reconnaître le sujet ?

● Le sujet remplacé

Objectif : utiliser la pronominalisation comme procédure de reconnaissance du sujet.

Matériel : chaque élève écrit une phrase comprenant un groupe nominal sujet et un groupe verbal comportant ou non des compléments (exemple : *Les skieurs dévalent la piste noire*).

Déroulement : Le premier joueur lit sa phrase, le deuxième remplace le sujet par le pronom personnel qui convient (*Ils dévalent la piste noire*). Puis à son tour, il lit sa phrase et le joueur suivant procède de la même façon.

G3. Comment reconnaître le complément de phrase ?

● C'était où ? Quand ? Comment ?

Objectif : amener les élèves à identifier le sens du complément

Matériel : trois cartes avec pour chacune d'elles les mots interro

Déroulement : Le premier joueur construit une phrase composée de trois compléments. Le deuxième joueur tire une carte. Selon le sens de l'interrogation (*où ?*, *quand ?*, *comment ?*), il produit une phrase correspondant à la question. Puis à son tour, il tire une autre carte et le joueur suivant tire une carte et procède comme précédemment.

Fichier ressources

Pour chacune des notions du manuel, un jeu oral est proposé dans le fichier ressources.

G4. Comment reconnaître le complément du verbe ?

● Un seul verbe, plusieurs compléments

Objectif : trouver différents compléments du verbe pour un seul verbe.

Matériel : une liste de verbes transitifs par groupe de joueurs.

Déroulement (en équipes) : La classe est partagée en groupes de quatre joueurs. Chaque groupe possède une liste de verbes. Un premier groupe propose un verbe (exemple : *parler*) à un autre groupe. Chaque membre du groupe concerné doit ajouter un complément de verbe (exemples : *parler anglais*, *parler de ses vacances*, *parler à sa voisine...*). Puis le groupe qui a joué propose un verbe au groupe suivant. Un point est attribué pour chaque réponse correcte. L'équipe qui totalise le plus de points a gagné.

G5. Comment reconnaître et utiliser les pronoms personnels compléments du verbe ?

● Retrouve les pronoms !

Objectif : remplacer les compléments du verbe par un pronom personnel.

Matériel : chaque élève a préparé une phrase avec un sujet et un groupe verbal comprenant un verbe et un ou plusieurs compléments du verbe.

Déroulement : Le premier joueur énonce sa phrase ; le deuxième doit la reformuler en remplaçant le ou les compléments par un pronom.

Exemple : *Julien offre des fleurs à sa mère.* → *Julien les lui offre.*

G6. Comment reconnaître le nom noyau dans un groupe nominal ?

● Dessiner, c'est gagner !

Objectif : identifier le nom noyau dans un GN.

Matériel : des étiquettes avec des GN enrichis (exemples : *un bouquet de roses*, *un stylo bleu...*) désignant uniquement des GN qu'on peut dessiner ; le tableau de la classe ou de grandes feuilles (type paperboard).

Déroulement : Deux équipes s'affrontent. Un élève de la première équipe tire une étiquette et doit dessiner l'objet au tableau. La deuxième équipe doit trouver le GN qui correspond au dessin. En cas de bonne réponse, la première équipe marque un point (l'objet aura été bien identifié et bien dessiné). Puis c'est à l'autre équipe de dessiner.

Comment reconnaître le complément du verbe ?

1 Identifier la classe grammaticale du complément du verbe

Indique la classe grammaticale de chacun des compléments du verbe souligné : GN, nom propre ou verbe à l'infinitif.

1. Mathilde apprend à cuisiner.
2. Le chat a entendu du bruit dans le grenier.
3. Les touristes visitent New York.
4. Les élèves de CM2 écrivent à leurs correspondants.
5. Nous adorons pique-niquer.

2 Reconnaître la fonction complément du verbe

Souligne le complément du verbe de chaque phrase.

Cet après-midi, les enfants ont entrepris la construction d'un igloo. Ils ont d'abord découpé de gros blocs de neige. Pour former un grand cercle, ces blocs devaient s'ajuster. Puis, ils ont monté plusieurs rangées. Enfin, ils ont bouché les interstices avec de la neige fraîche.

3 Classer le complément du verbe selon sa construction

Souligne le ou les compléments du verbe de chaque phrase, puis classe-les dans le tableau.

Avant de partir en vacances, Julie confie ses clés à sa voisine. Elle se souvient de son premier voyage. Elle avait perdu son sac à main. À son retour, elle n'avait pas pu rentrer !

Complément du verbe sans préposition	Complément du verbe avec préposition
.....
.....
.....

4 Construire une phrase avec un complément du verbe

Complète chaque phrase avec un complément du verbe.

1. Le vieil homme réfléchit
2. Ce restaurateur propose
3. Les clients choisissent
4. Tu as gagné
5. Les randonneurs aiment

Fichier ressources

Pour chacun des chapitres,
un bilan permet de valider
l'acquisition de la notion.

Nom : Prénom :

Résultat : points sur 20 Observation :

1 : points sur 5 • 2 : points sur 5 • 3 : points sur 5 • 4 : points sur 5

Atteint (14 à 20 points) Partiellement atteint (6 à 13 points) Non atteint (moins de 6 points)

Dictées du manuel et pourcentages de réussite

• Les pourcentages basés sur l'échelle EOLE (Échelle d'acquisition en orthographe lexicale, produite par les chercheurs Béatrice et Philippe Pothier, éditions Retz) permettent à l'enseignant de cibler les mots pour lesquels une préparation s'avère nécessaire. Avec un taux de 75 % de réussite, le mot est considéré comme acquis et il n'exige pas ou peu de préparation ; mais plus le pourcentage est faible, plus la préparation demande une attention particulière. Pour rappels, les verbes sont référencés sous leur forme infinitive, et les rectifications de l'orthographe ne sont pas prises en compte dans le logiciel.
NR : non référencé dans l'échelle.

G1. Les groupes dans la phrase

Mots • *beaucoup* – la fête – prochain – un organisateur – les préparatifs – occuper – un bénévole – un char

Texte • La fête de la ville commence dimanche prochain. Les organisateurs attendent *beaucoup* de monde. Les préparatifs occupent de nombreux bénévoles. **Les chars décorés défilent dans la rue principale.**

mots	réussite
beaucoup	97 %
occuper	72 %
bénévole	78 %
char	55 %

G2. La fonction sujet

Mots • *pendant* – un randonneur – plusieurs – atteindre – une destination – imprenable – récompenser – la vallée

Texte • Les randonneurs marchent *pendant* plusieurs heures pour atteindre leur destination. Ils transportent du matériel et des provisions dans leurs sacs. **Une vue imprenable sur la vallée les récompensera.**

mots	réussite
pendant	98 %
randonneur	40 %
plusieurs	79 %
atteindre	51 %
destination	77 %
imprenable	NR
récompenser	66 %

G3. La fonction complément de phrase

Mots • *d'abord* – la chorale – se réunir – une salle – municipal – la respiration – s'installer – une estrade

Texte • Chaque mardi, les chanteurs de la chorale se réunissent dans la salle municipale. *D'abord*, ils font des exercices de respiration. **Ensuite, le groupe s'installe sur l'estrade.**

mots	réussite
d'abord	87 %
chorale	48 %
réunir	77 %
respiration	NR
installer	52 %

G4. La fonction complément du verbe

Mots • *tout à l'heure* – un marin-pêcheur – à bord – un chalutier – s'éloigner – la côte – un filet – frais

Texte • *Tout à l'heure*, les marins-pêcheurs prendront la mer à bord de leur chalutier. Ils s'éloigneront des côtes pour lancer leurs filets. **Ils rapporteront du poisson frais pour le marché.**

mots	réussite
tout (à l'heure)	71 %
éloigner	65 %
immense	50 %
filet	78 %
frais	65 %
marché	77 %

G5. Les pronoms personnels compléments du verbe

Mots • *loin* – une éruption – curieux – s'approcher – photo – accès – les – des – le – nt, – des

Fichier ressources

Les dictées du manuel sont explicitées avec les pourcentages de réussite basés sur l'échelle ÉOLE. Dans la section « Dictées », on trouve également des dictées d'évaluation dans chaque domaine.

Petits problèmes et exercices

G4. Petit problème

Cet élève / a réussi son exercice.

Claude / aime lire.

L'étudiante / emprunte des livres.

Il / commence à pleurer.

Les lecteurs / rendent leurs livres à la bibliothécaire.

Mon frère / s'intéresse à la géographie.

Nous / aimons les chevaux.

La maitresse / appelle William.

Le conférencier / parle de Napoléon.



G5. Exercice 3

- a. Vous pensez à votre travail. •
- b. Vous pensez à vos amis. •
- c. Vous pensez avoir gagné. •

- 1. Vous pensez à eux.
- 2. Vous y pensez.
- 3. Vous le pensez.



Tests

G3. Test

Souligne les compléments de phrase.

Ex. : Hier, Georges a oublié son blouson à la piscine.

- a. Depuis un an, Nathalie se passionne pour le tennis.
- b. Les hirondelles reviennent en France, au printemps.
- c. Les pompiers sont arrivés rapidement.
- d. Avant le tournage, les acteurs se préparent dans leur loge.
- e. Éric a installé un ordinateur dans le salon.



G4. Test

Chaque complément souligné est-il un complément du verbe ?

Ex. : Tu ranges tes affaires chaque soir.

Oui Non

Tu ranges tes affaires chaque soir.

Oui Non

- a. Le lièvre poursuit la tortue inutilement. Oui Non
- b. Mon père rentre la voiture dans le garage. Oui Non
- c. Lydia pense à son projet avec passion. Oui Non
- d. Ce soir, nous irons à la patinoire. Oui Non
- e. L'avion décollera à midi. Oui Non

Questions réflexives des entraînements

G4. Exercice 4

🔧🔧 **Coche ce que tu as fait pour reconnaître le complément du verbe.**

- a. J'ai repéré tous les mots se trouvant après le verbe.
- b. J'ai repéré les groupes de mots qu'on ne peut pas supprimer.
- c. J'ai d'abord supprimé les compléments de phrase.
- d. J'ai repéré le prédicat.



G4. Exercice 6

🔧🔧 **Coche ce qui montre que cette phrase ne contient pas de complément du verbe.**

- a. Cette phrase contient un complément de phrase d'objet.
- b. Dans les autres phrases, j'ai repéré des groupes de mots qui ne peuvent pas être déplacés.
- c. On ne peut ni déplacer ni supprimer les groupes de mots qui sont compléments du verbe dans les autres phrases.
- d. Dans cette phrase, le groupe verbal n'est constitué que du verbe.



Fichier ressources

Les fiches outils proposent la version photocopiable de certaines parties du manuel :

- Petit problème
- Questions réflexives 🗄️
- Test
- As-tu bien compris ?
- Règle

As-tu bien compris ?

G4. La fonction complément du verbe

1 Entoure la bonne réponse.

- a. Le complément du verbe peut être déplacé en tête de phrase.
- b. Le complément du verbe est toujours introduit par une préposition.
- c. On trouve obligatoirement un nom dans le complément du verbe.
- d. Un verbe peut avoir plusieurs compléments du verbe.

Vrai / Faux

Vrai / Faux

Vrai / Faux

Vrai / Faux

2 Souligne les compléments du verbe.

- e. Le livreur de pizzas conduit une moto.
- f. Le médecin prescrit des médicaments à son patient.
- g. Mon frère ne sait pas nager.
- h. Le maître prête un stylo vert à Morgane.



Règles

G4. La fonction complément du verbe

Le verbe peut être complété par un ou deux compléments nécessaires à sa compréhension. Le **complément du verbe** est placé **après le verbe**, directement (sans préposition) ou indirectement (avec préposition : à, de...). Il ne peut jamais être déplacé en tête de phrase.

La **fonction complément du verbe** peut être assurée par un **groupe nominal**, un **nom propre** ou un **verbe à l'infinitif**.

Les maraichers récoltent les pommes.
Verbe Complément
du verbe

Le président s'adresse à la population.
Verbe Complément
du verbe

Luc offre des fleurs à Sophie.
Verbe Complément Complément
du verbe du verbe

Les chatons adorent jouer.
Verbe Complément
du verbe

Mon petit frère commence à marcher.
Verbe Complément
du verbe

Fichier ressources

Toutes les règles sont
proposées en version
photocopiable.



G5. Les pronoms personnels compléments du verbe

Le remplacement du **complément du verbe** par un **pronom personnel** permet : • d'éviter les répétitions • de reconnaître la fonction complément du verbe dans la phrase.

Lorsque le complément du verbe **se construit directement**, on utilise les pronoms personnels **le, la, les** ou **l'**, placés avant le verbe : *Il lave **ses vêtements**. Il **les** lave.*

Lorsque le complément du verbe **se construit avec une préposition**, on utilise les pronoms personnels **lui, leur, en** ou **y** placés avant le verbe ou **elle(s), lui, eux** placés après la préposition : *Ce livre appartient à Tom. Ce livre **lui** appartient.*

Lorsqu'il y a deux compléments du verbe, on les remplace par les pronoms qui conviennent en les plaçant avant le verbe : *Marc montre **son exercice à la maitresse**. Marc **le lui** montre.*

⚠ Ne confonds pas les pronoms personnels **le, la, les, l'** et **leur** placés avant le verbe avec les déterminants **le, la, les, l'** et **leur**.



Les mots pour parler des mathématiques

1 Relie entre elles les étiquettes qui concernent la même opération.

une soustraction

$$450 \div 25 = 18$$

le produit

une division

$$63\,427 - 2\,891 = 60\,536$$

la somme

une multiplication

$$268 + 375 = 643$$

le quotient

une addition

$$604 \times 59 = 35\,636$$

la différence

2 Le mot *multiple* vient du latin *multiplex* signifiant « qui a beaucoup de plis, beaucoup d'éléments qui le constituent ». **Retrouve** les mots de la famille de *multiple* à partir des définitions.

1.						M	U	L	T	I	P	L						
2.						M	U	L	T	I	P	L						
3.						M	U	L	T	I	P	L						
4.						M	U	L	T	I	P	L						

1. Nom désignant l'opération qui permet d'obtenir le produit de deux nombres.
2. Verbe indiquant qu'on effectue une multiplication.
3. Nom désignant le nombre qui se trouve contenu plusieurs fois dans un autre nombre.
4. Nom désignant le nombre par lequel on multiplie un autre nombre.

3 Les mots soulignés sont utilisés en mathématiques. Dans les phrases, ils ont un autre sens. **Recopie**, à côté de chaque phrase, le sens qui convient.

- a. se mettre ensemble b. dissimuler c. faire plusieurs fois qu'on a dit
 d. créer un désaccord e. l'ensemble

1. Ce débat divise l'opinion publique.
2. Nous additionnons nos forces pour combattre l'ennemi.
3. Tu as multiplié les tentatives pour rejoindre ton ami.
4. La somme de tous nos efforts n'a pas suffi à nous faire gagner le concours.

5. Les policiers ont soustrait les victimes aux regards des badauds.

Classeur de différenciation

Pour chaque notion,
des exercices progressifs pour
mettre en place
la différenciation.



44654